



**COMUNE DI AGEROLA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 28 del Reg.

Data 19.06.2013

**ADESIONE DEL COMUNE DI AGEROLA  
ALL'ASSOCIAZIONE COMUNITÀ "RIFIUTI ZERO" –  
APPROVAZIONE STATUTO.**

L'anno **duemilatredecim** il giorno **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **19:50**, nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in sessione **straordinaria**, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presente	Assente
1	Ruocco Matteo	X	
2	Buonocore Andrea	X	
3	Acampora Salvatore	X	
4	Fusco Maurizio	X	
5	Avitabile Paolo	X	
6	Naclerio Tommaso	X	
7	Milo Regina	X	
8	Mannini Giuseppe	X	
9	Panariello Giancarlo		X
10	Cuomo Giuseppe		X
11	Florio Matteo	X	
12	Acampora Luigi	X	

Assegnati n. 12	Presenti n. 10
In carica n. 12	Assenti n. 2

E' presente altresì il **Sindaco prof. Luca Mascolo** che, constatato il numero legale per la validità della seduta, ne assume la presidenza.

Partecipa il **Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci**.

E' presente l'**assessore dott.ssa Giuseppina Mandara**.

La seduta è pubblica.

**Consigliere Maurizio Fusco:** L'argomento che di seguito vado ad illustrare è l'adesione alla *Comunità Rifiuti Zero* e l'approvazione del regolamento dell'associazione stessa, uno dei primi atti assunto da questa amministrazione è stata proprio l'adesione alla strategia *Rifiuti Zero entro il 2020*, strategia suddivisa in dieci punti, uno dei primi punti era la raccolta porta a porta, poi c'è la riduzione dei rifiuti, il riciclo, la tariffa puntuale, con il fine di eliminare per quanto possibile l'incenerimento dei rifiuti e strutturare un sistema di raccolta che aumentando la quantità di materiale differenziabile ed ottimizzando la qualità del materiale da riciclare possa consentire di portare a discarica il meno possibile, tra l'altro città di rilevanza mondiale, come San Francisco e Santa Cruz, hanno aderito a questa strategia. Come amministrazione per l'appunto abbiamo aderito a questa strategia con uno dei primi atti approvato con delibera di giunta comunale del 16 novembre 2011, adesso con questa adesione all'associazione e con l'approvazione del regolamento ci proponiamo di raggiungere insieme ad altre città la riduzione quanto più possibile dei rifiuti da portare in discarica così da incentivare il riuso del materiale riciclato, la riparazione di oggetti e altre scelte di vita che diminuiscano la percentuale di scarti, tra l'altro il nostro comune è il primo comune in Campania ad avere istituito l'Osservatorio Regionale dei Rifiuti Zero entro il 2020. L'associazione rifiuti zero assiste l'amministrazione comunale, promuove campagne di sensibilizzazione ed informazione sulle buone pratiche nell'ambito dei rifiuti, creando una rete nello scambio di informazioni tra la pubblica amministrazione e i soggetti privati. La sede dell'associazione è nel comune di Capannori in provincia di Lucca, tra l'altro una delle altre finalità dell'associazione è quella di impegnarsi a promuovere e finalizzare le priorità previste nello statuto, questo è il senso della proposta di questa sera e ne chiedo l'approvazione, grazie.

**Sindaco Prof. Luca Mascolo:** Sembra un'utopia *Rifiuti Zero*, una contraddizione in termini ma non è così, molti ci dicono che siamo utopici e che andiamo verso un risultato irrealizzabile perché è evidente che nella società post industriale c'è una produzione di rifiuti incontrollata però attraverso i meccanismi di raccolta differenziata e selezione e tutto il resto si può arrivare ad una minimizzazione che nei comuni di eccellenza raggiunge la percentuale del 4 - 6 % che è molto vicina a rifiuti zero e quella tipologia di rifiuti non è necessariamente da mandare all'inceneritore. Siccome crediamo che il futuro debba essere pulito riteniamo di dover impegnare non solo noi personalmente ma anche le istituzioni che rappresentiamo in un percorso virtuoso che vada verso un mondo più pulito e che abbia il ruolo importante che merita, perché è il posto dove passeremo il resto della nostra vita, soprattutto passerà la loro vita la generazione che verrà, questo è lo spirito che ci anima e ci spinge ad aderire in questa associazione. Tra l'altro rispetto a quella di prima quest'adesione ha un costo molto più economico, è più un fatto ideale per partecipare ad una rete mondiale che si sta costituendo anche in Italia e sentirci parte di un ragionamento sempre più grande, grazie passiamo alla votazione. Chi è favorevole? La proposta è approvata all'unanimità.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che a livello internazionale molte città hanno assunto l'obiettivo "Rifiuti zero entro il 2020" attivando politiche di gestione dei rifiuti e individuando strumenti operativi per ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica, condividendo la seguente strategia:

- eliminare l'incenerimento dei rifiuti e strutturare un sistema di raccolta che aumenti la quantità di materiale differenziabile ed ottimizzi la qualità del materiale da riciclare, diminuendo contestualmente la quantità di rifiuti prodotti;
- incentivare il riuso del materiale riciclato, la riparazione di oggetti e operare scelte di vita che diminuiscano la percentuale di scarti;
- sostenere la progettazione e la produzione di prodotti totalmente riciclabili, riutilizzabili e riparabili;

**PRESO ATTO** in particolare che le città coinvolte in questo percorso sono ormai decine in varie parti del mondo quali la California (S. Francisco, Oakland, Santa Cruz, Berkley) l'Australia (Camberra e la regione sud occidentale del Paese), della Nuova Zelanda, del Canada (Nuova Scozia, Columbia Britannica), la città di Buenos Aires, alcune città del Regno Unito, e l'Italia (Napoli);

**POSTO** che con delibera della Giunta Comunale n. 148 del 16 novembre 2011 avente ad oggetto "Atto Programmatico Rifiuti Zero verso il 2000" l'Amministrazione Comunale di Agerola ha aderito alla strategia Rifiuti Zero;

**TENUTO CONTO** che la Direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio europeo in data 19 novembre 2008 individua la gerarchia dei rifiuti quale ordine di priorità della normativa e della politica in materia di prevenzione e gestione dei rifiuti:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- e) smaltimento;

**CONSIDERATO** che un'attenta politica di gestione dei rifiuti che punti alla loro prevenzione, al riuso, al massimo recupero di beni e materiali produce risultati in termini di benefici per la salute dell'ambiente e dei cittadini;

**POSTE** agli atti le conclusioni del convegno svoltosi a Capannori il 13 ottobre 2012 in cui è stata discussa la costituzione di un soggetto associativo in grado di valorizzazione la cultura della strategia Rifiuti Zero;

**RITENUTO** opportuno favorire lo scambio di conoscenze e buone pratiche tra diverse amministrazioni, mettendo in rete i progetti e soluzioni, creando supporti e servizi per ulteriori iniziative e sviluppando una strategia comune per perseguire l'obiettivo della riduzione dei rifiuti;

**DATO ATTO:**

- che l'Associazione "Comunità Rifiuti Zero" intende operare nel campo dell'assistenza, della formazione, della promozione e della valorizzazione della cultura della strategia Rifiuti Zero, dando assistenza alle amministrazioni comunali che vi aderiscono, promuovendo campagne di sensibilizzazione e informazione sulle buone pratiche nell'ambito dei rifiuti e creando una rete per lo scambio di informazioni tra pubbliche amministrazioni e soggetti privati, dando un contributo fattivo alla formazione culturale di comunità che vedono nel bene comune ambiente il punto di riferimento principale per contribuire ad innalzare la qualità della vita di tutti;
- che la "Comunità Rifiuti Zero" ha la propria sede presso il Palazzo Comunale del Comune di Capannori;

**RITENUTO** opportuno aderire all'Associazione "Comunità Rifiuti Zero" avente sede presso il Palazzo Comunale del Comune di Capannori, in piazza Aldo Moro, n.1;

**PRESO ATTO** dello Statuto dell'Associazione "Comunità Rifiuti Zero", che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante ed essenziale;

**PRESO ATTO** che l'adesione all'Associazione in questione prevede un onere finanziario, per comuni fino a 10.000 abitanti, pari a 200 euro quale quota associativa annuale;

**VISTO** l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi Gestione del Territorio e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Con la seguente votazione:** Presenti e votanti n. 11, assenti n. 2 (Panariello e Cuomo);

**Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano;**

**DELIBERA**

1. **aderire**, per le motivazioni esposte in premessa, all'Associazione "Comunità Rifiuti Zero", con sede presso il Palazzo Comunale del Comune di Capannori, in piazza Aldo Moro, 1;
2. **approvare** lo Statuto dell'Associazione richiamata, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;
3. **impegnarsi** a promuovere e realizzare le finalità previste dallo Statuto dell'Associazione "Comunità Rifiuti Zero";
4. **conferire** mandato al Responsabile del servizio finanziario di prenotare la spesa per il

pagamento della quota associativa pari a 200 euro annuali sul predisponendo Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 e successivi al capitolo 440 - intervento 1010205;

**Con separata votazione unanime favorevole** espressa in forma palese per alzata di mano, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000.



# Comune di Agerola

Prov. di Napoli

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE  
ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA DEL T.U.E.L. N. 267/2000.

## OGGETTO DI DELIBERAZIONE

ADESIONE DEL COMUNE DI AGEROLA ALL'ASSOCIAZIONE COMUNITÀ "RIFIUTI ZERO" -  
APPROVAZIONE STATUTO.

## REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

Data 07.06.2013



IL RESP. DEL SERV. S/GESTIONE DEL TERRITORIO  
(Geom. Gennaro Medaglia)

## REGOLARITA' CONTABILE

*FAVOREVOLE*

Data 07.06.2013



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Francesco Acampora)

*STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE*  
*"RIFIUTI ZERO"*

*Articolo 1*

E' costituita l'Associazione non a fini di lucro con la denominazione "Comunità Rifiuti Zero".

*Articolo 2*

L'Associazione ha sede in Comune di Capannori (LU), piazza Aldo Moro, 1. Il Comitato di Gestione, con delibera del medesimo, potrà stabilire nuove sedi, od uffici di rappresentanza.

*Articolo 3*

▪ L'associazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- Promuovere attività mirate alla tutela del territorio, alla riduzione dei rifiuti, all'abbattimento della produzione di plastica, alla valorizzazione della filiera corta;
- Operare nel campo della assistenza, della formazione, della promozione e della valorizzazione della cultura della strategia Rifiuti Zero così come definita dalla carta internazionale di Napoli della Zero Waste International Alliance:
  1. assistenza alle Amministrazioni Comunali che hanno aderito, e che aderiranno, alla Strategia Rifiuti Zero per affrontare la questione del ciclo dei rifiuti;
  2. la promozione di campagne di sensibilizzazione e di informazione sulle buone pratiche, in ambito di rifiuti, che sono già adottate dai Comuni associati o che sono realtà in altre città del Mondo;
  3. la valorizzazione delle esperienze virtuose promosse dai Comuni associati e la creazione di una rete per lo scambio di informazioni fra Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati, perché la strategia Rifiuti Zero divenga patrimonio condiviso nelle scelte, a monte, del processo produttivo con lo scopo di coinvolgere la responsabilità estesa del produttore;
  4. prevenzione rischio ambientale e la più ampia sensibilizzazione sui temi della fragilità territoriale e ambientale, dell'ecosistema e dell'importanza dei piccoli gesti che, ogni giorno, l'essere umano può compiere per garantire un futuro sostenibile alle generazioni future;
  5. il contributo alla formazione culturale di comunità che vedono nel bene comune "ambiente" il punto di riferimento principale per contribuire a innalzare la qualità della vita di tutti.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle di cui sopra ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'associazione potrà svolgere direttamente le suddette attività oppure potrà collaborare ed avvalersi di altri Istituti, enti, associazioni con finalità analoghe.

*Articolo 4*

La durata dell'Associazione è illimitata.

## ASSOCIATI

### Articolo 5

Possono aderire all'Associazione pubbliche amministrazioni, organizzazioni, associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni che nel loro statuto o attraverso atto formale approvato dai loro organi preposti prevedano espressamente l'adesione alla strategia rifiuti zero, così come codificata dalla Zero Waste International Alliance. Acquistano la qualità di associato coloro la cui domanda di ammissione venga accettata dal Comitato di Gestione e che versino, all'atto dell'ammissione, la rata di quota associativa annuale.

Il Comitato di Gestione deve pronunciarsi entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale diniego di ammissione deve essere motivato.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto al versamento della quota sociale.

Le quote versate all'Associazione non sono rivalutabili né ripetibili in nessun caso.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea, salva la facoltà di recesso di cui appresso.

### Articolo 6

Gli associati hanno diritto:

- a frequentare i locali dell'Associazione ed a consultare i libri sociali;
- ad essere informati sulle iniziative dell'Associazione ed a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione.

### Articolo 7

Gli associati sono tenuti:

- ad osservare l'atto Costitutivo e lo statuto;
- ad osservare le delibere legalmente prese dall'Assemblea e dal Comitato di gestione;
- a contribuire effettivamente alle finalità dell'Associazione.

### Articolo 8

La qualità di associato si perde per recesso, esclusione.

La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Comitato di Gestione ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

Possono essere esclusi gli associati che:

- a) svolgono attività in contrasto con le finalità dell'Associazione;
- b) contravvengono ai doveri stabiliti nell'atto costitutivo e nello statuto;
- c) non osservano le delibere legalmente prese dall'Assemblea e dal Comitato di Gestione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea per gravi motivi, sentito il parere del Comitato di Gestione e comunicata all'interessato con lettere raccomandata.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono ripetere i contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Sia la qualità di associato che la quota o contributo associativo non sono trasmissibili né per atto tra vivi né per successione a causa di morte e non sono rivalutabili.

## ORGANI

### *Articolo 9*

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato di Gestione;
- c) il Presidente del Comitato di Gestione;
- d) il Comitato Scientifico.
- e) il Collegio dei revisori

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

## ASSEMBLEA DEI SOCI

### *Articolo 10*

L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto di voto.

Ogni associato ha diritto di voto per tutte le deliberazioni dell'Assemblea, comprese quelle inerenti l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad un voto.

L'Assemblea, in particolare:

1. emana le direttive generali per il perseguimento degli scopi dell'Associazione;
2. approva il bilancio predisposto dal Comitato di Gestione, sentito il parere del Collegio dei Revisori;
3. nomina e revoca gli organi dell'associazione;
4. delibera sull'esclusione degli associati;
5. modifica l'atto costitutivo e lo statuto;
6. approva l'eventuale regolamento predisposto dal Comitato di Gestione;
7. delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio residuo;
8. delibera su quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto o ad essa sottoposto dal Comitato di Gestione.

### *Articolo 11*

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, e quando sia necessaria o sia richiesta dal Comitato di Gestione o da almeno un decimo degli associati.

La convocazione dell'Assemblea è fatta dal Comitato di Gestione mediante posta elettronica con avviso ricevimento, via fax e da avviso scritto da affiggersi nella sede sociale e da affiggersi sui luoghi di lavoro,



almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora dell'adunanza nonché l'elenco delle materie da trattare. Nell'avviso può essere fissata l'ora della seconda convocazione; questa è valida con la presenza di almeno un terzo dell'assemblea.

L'Assemblea può essere convocata anche in luogo diverso dalla sede dell'Associazione purché entro il territorio nazionale.

#### *Articolo 12*

L'Assemblea è presieduta dal presidente del Comitato di Gestione o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi da persona designata dall'Assemblea stessa.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un segretario.

#### *Articolo 13*

Coloro che hanno diritto di intervenire in assemblea possono farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato non può essere portatore di più di cinque deleghe.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe, ed in genere il diritto di intervenire all'Assemblea.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

#### *Articolo 14*

L'assemblea è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre in ogni caso la presenza di almeno i due terzi degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante invio tramite mail ad ogni singolo associato.

## AMMINISTRAZIONE

#### *Articolo 15*

L'Associazione è amministrata da un Comitato di Gestione composto da sette a diciannove membri eletti dall'Assemblea. I componenti del Comitato di Gestione durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

#### *Articolo 16*

Il Comitato di Gestione nomina e revoca tra i suoi membri un Presidente, ove a tale nomina non abbia provveduto l'Assemblea.

### *Articolo 17*

Il Comitato di Gestione si riunisce presso la sede dell'Associazione o anche altrove, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia data richiesta da almeno un terzo dei suoi membri e comunque almeno una volta l'anno per deliberare in ordine al bilancio ed all'ammontare della quota sociale. La partecipazione può essere garantita anche attraverso forme video-telematiche.

Il Comitato è convocato dal Presidente mediante avviso in qualunque forma inviato purché pervenga a ciascun Consigliere almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Il Comitato è presieduto dal Presidente o in sua mancanza dal consigliere più anziano.

Per la validità delle deliberazioni del Comitato occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri; le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

### *Articolo 18*

Il Comitato di Gestione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

In particolare il Comitato:

- a) predisporre il bilancio da sottoporsi all'Assemblea;
- b) dà il proprio parere per l'esclusione degli associati;
- c) propone annualmente le quote associative;
- d) attua le direttive impartite dall'Assemblea ed adotta tutte le iniziative che ritiene utili per il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- e) amministra il patrimonio dell'Associazione per l'attuazione degli scopi di quest'ultima;
- f) predisporre l'eventuale regolamento relativo all'organizzazione interna dell'Associazione, da sottoporsi all'approvazione dell'Assemblea ed eventuali altri regolamenti;
- g) nomina il Presidente dell'Associazione, di cui all'art. 16, nonché funzioni e responsabilità, può nominare dipendenti o collaboratori.

Il Comitato di Gestione può delegare, nei limiti consentiti dalla legge, le proprie attribuzioni, compreso l'uso della firma sociale, ad uno o più dei suoi membri con la qualifica di Amministratore Delegato determinandone i poteri.

### *Articolo 19*

La rappresentanza dell'Associazione spetta anche agli Amministratori Delegati, eventualmente nominati, nei limiti delle rispettive deleghe.

### *Articolo 20*

Agli amministratori è attribuito un rimborso per le spese sostenute sulla base di apposito regolamento.

## PRESIDENTE

### *Articolo 21*

Il Presidente del Comitato di Gestione è eletto dal Comitato di Gestione, ove a tale nomina non abbia provveduto l'Assemblea, in seno ai suoi componenti nella prima riunione conseguente al suo insediamento.

Al Presidente del Comitato di Gestione compete la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente può esercitare, nei casi di necessità ed urgenza, i poteri del Comitato, salvo ratifica da parte del Consiglio stesso nella successiva riunione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Comitato di Gestione. Dà esecuzione e sovrintende alla esecuzione delle delibere degli organi medesimi.

Gli competono i poteri e le facoltà di ordinaria gestione ed amministrazione dell'Associazione.

## COMITATO SCIENTIFICO

### *Articolo 22*

L'Associazione si dota di un Comitato Scientifico formato da 5-7 membri allo scopo di vigilare ed implementare l'operatività delle comunità rifiuti zero, di esprimere un parere sull'ingresso e sull'eventuale esclusione di nuovi comuni che abbiano adottato la delibera rifiuti zero verificandone la rispondenza agli obiettivi definiti nelle modalità di cui sopra. Il parere in merito del comitato scientifico è consultivo ma obbligatorio. Alle riunioni del comitato scientifico è invitato permanente il Presidente dell'Associazione o suo delegato.

Possono essere membri del Comitato Scientifico personalità di provata competenza nella applicazione dei 10 passi verso rifiuti zero e comunque facenti parte degli Osservatori Rifiuti Zero approvati con le specifiche delibere Rifiuti Zero. Il Comitato Scientifico viene nominato dall'assemblea ed è dotato di un Presidente individuato dal Comitato di Gestione e di un Coordinatore.

## COLLEGIO DEI REVISORI

### *Articolo 23*

Il Collegio dei Revisori dei Conti è un organo composto di tre membri, nominati dall'Assemblea dei soci, tra persone esperte di amministrazione; essi durano in carica 5 anni e sono rieleggibili.

Il Collegio è presieduto dal Presidente, iscritto nel Registro dei revisori contabili dei Revisori, eletto a maggioranza fra i suoi componenti.

#### *Articolo 24*

Ove sia istituito, il collegio avrà il compito di controllare la gestione amministrativa dell'associazione, vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto ed accertare la regolare tenuta della contabilità sociale

Il controllo sulla gestione avverrà trimestralmente. Di ciascuna riunione dovrà redigersi apposito verbale nel quale annotare i risultati del controllo

Alla fine di ciascun esercizio, i revisori predisporranno un'apposita relazione ai bilanci.

Per l'esercizio delle suddette funzioni, pertanto, i revisori avranno accesso, in qualsiasi momento, agli atti amministrativi dell'associazione, ne controllano la regolarità e possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

### PATRIMONIO - ESERCIZI SOCIALI - BILANCIO

#### *Articolo 25*

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

1. dai beni mobili ed immobili e dai valori di qualunque specie che a qualsiasi titolo pervengono all'Associazione;
2. da eventuali erogazioni, contributi, donazioni e lasciti;
3. dagli avanzi netti di gestione.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

1. dalle quote associative;
2. dai redditi derivanti dal suo patrimonio;
3. dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività;
4. dalle donazioni ed elargizioni di enti e persone fisiche.

#### *Articolo 26*

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio il Comitato di Gestione predispose il bilancio annuale.

Il bilancio unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori inviato per mail ad ogni associato, è depositato presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'Assemblea e può essere consultato da ogni associato nonché da chiunque altro ne faccia motivata richiesta.

L'Assemblea delibera sull'approvazione del bilancio con le maggioranze previste dal primo comma dell'articolo 14 del presente statuto.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura o, ad enti non commerciali similari.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

##### *Articolo 27*

Oltre ai libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea nonché il libro degli aderenti all'Associazione.

I libri dell'Associazione possono essere esaminati da chiunque, degli iscritti, ne faccia motivata richiesta.

#### SCIoglimento

##### *Articolo 28*

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altri enti non commerciali od a fini di pubblica utilità.

#### REGOLAMENTI

##### *Articolo 29*

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione può essere disciplinato da appositi Regolamenti, da compilarli dal Comitato di Gestione e da approvarli dall'Assemblea.

#### RINVIO

##### *Articolo 30*

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle disposizioni de Codice Civile e delle altre vigenti in materia.

#### NORMA TRANSITORIA

##### *Articolo 31*

Gli organi della prima elezione durano in carica 1 anno.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Paola Pucci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 529 Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Agerola, li 10 luglio 2013

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to Bonaventura Milano

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

Agerola, li 10 luglio 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Paola Pucci

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, del D.Lgs N. 267/2000);

Agerola, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Paola Pucci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agerola, li 10 luglio 2013



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*